

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**APPEL À PROJETS ETAT-REGION 2022**

**de culture scientifique, technique et industrielle   
en direction de tout type de public**

**APOCSFET**

**Document complémentaire à une demande de subvention déposée en ligne**

**IMPORTANT : Chaque projet doit faire l’objet d’une demande spécifique**

**Ce formulaire :**

**1°) Doit être placé en pièce jointe d’une demande de subvention déposée en ligne sur :**

<https://subventionsenligne.maregionsud.fr>

**2°) Doit être adressé par mail, accompagné de la demande de subvention (sans les annexes administratives) à :**

[cdibidabian@maregionsud.fr](mailto:cdibidabian@maregionsud.fr)

**DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS :**

**05 juin 2022**

|  |
| --- |
| **CONTACT APPEL A PROJETS DE CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE** |
| **Caroline DIBIDABIAN**  Gestionnaire administrative  Direction de l’Attractivité, du Rayonnement International et de l’Innovation  Service Recherche, Enseignement Supérieur, Santé et Innovation  [cdibidabian@maregionsud.fr](mailto:cdibidabian@maregionsud.fr) - Tel : 04 91 57 53 81 |

**ACTION SPECIFIQUE DE CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Volet général** | **Volet Fête de la science** |

**INFORMATIONS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Porteur du projet |  |
| Intitulé du projet |  |
| Montant demandé | *Préciser HT ou TTC* |
| Personne à contacter | *Nom, mail, tél.* |

**Préambule** :

Conformément à la loi de juillet 2013 relative à l’enseignement supérieur et à la recherche qui a transféré aux Régions, au titre de la Dotation Générale de Décentralisation (DGD, compensation financière de transfert de compétences depuis 2014) la mission de coordonner sur leur territoire, dans le cadre de la stratégie nationale, les initiatives visant à développer et diffuser la culture scientifique, technique et industrielle dans la société et de participer à leur financement, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur s’engage depuis plusieurs années à encourager les actions de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle sur l’ensemble du territoire régional menées auprès de tous les publics et notamment des jeunes.

Cette compétence transférée est mentionnée dans le Contrat d’avenir 2022-2027 et justifie le partenariat renouvelé avec l’Etat ;

Ces actions ont pour objectifs :

* De favoriser l’orientation des jeunes vers les carrières scientifiques et techniques, mais aussi d’accompagner leur développement culturel ;
* De favoriser le débat sur le rôle de la science face aux grands enjeux de société, et, par là même, de contribuer à la lutte contre l’obscurantisme, les infox et le complotisme.

Cette politique est menée en partenariat avec les représentants de l’Etat en région (ministère de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation : délégation régionale académique à la recherche et à l’innovation et rectorats académiques) et ) et s’appuie sur un comité consultatif d’experts, le comité Etat-Région pour la culture scientifique, technique et industrielle, qui émet des recommandations et avis sur les projets déposés.

Dans le souci d’améliorer la lisibilité de son intervention, d’assurer une bonne articulation avec ses priorités stratégiques, la Région propose de renouveler pour un an son dispositif de soutien à la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle en le recentrant sur deux appels à projets. Ceux-ci intégreront des priorités thématiques plus affirmées répondant aux grands défis sociétaux que la Région veut relever, et notamment la lutte contre la désinformation, le changement climatique (adaptation et atténuation), la santé et l’innovation.

Il s’agit d’une étape intermédiaire avant l’adoption d’un cadre pluriannuel à compter de 2023 qui tient compte des conclusions des états régionaux de la culture scientifique, technique et industrielle organisés le 8 avril 2022, approfondies dans le cadre du futur schéma régional de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation 2023 – 2028 (en cours d’élaboration).

Dès 2022, la Région propose deux appels à projets, ouverts aux acteurs régionaux de culture scientifique.

* Un appel à projets Etat-Région ouvert, pour la culture scientifique et la Fête de la science (**APOCSFET**)
* Un appel à projets Etat-Région lycéens et apprentis (**APERLA)**

**THEMATIQUES DU PROJET**

Lutte contre la désinformation

Adaptation au changement climatique/ Atténuation face au

changement climatique

Santé

Innovations technologiques et numériques

Autres

**Volet général**

Plusieurs choix possibles

Lutte contre la désinformation

Adaptation au changement climatique/ Atténuation face au

changement climatique

Santé

Innovations technologiques et numériques

Autres

**Volet Fête de la science**

Plusieurs choix possibles

**Les dossiers relevant** **de l’APOCSFET feront l’objet d’une seule session d’examen par le comité d’experts régional pour la culture scientifique, technique et industrielle.**

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES COMPLEMENTAIRES** |

**NOM DE L’ETABLISSEMENT DEMANDEUR  ⮯**

Date de création ou publication de la création au Journal Officiel :

**L’établissement dispose-t-il d’agréments administratifs ?** Oui 🞏 Non 🞏

Si oui, préciser :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** | **Attribué par :** | **Date :** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total de salariés :** |  |
| **Nombre de salariés équivalent temps plein :** |  |
| **Nombre de bénévoles :** |  |

**PRESENTATION DE LA STRUCTURE OPERATIONNELLE (porteuse du projet)  ⮯**

|  |
| --- |
| **PRESENTATION DE L’ACTION** |

**INTITULE DU PROJET ⮯**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE D’ACTION** | **TEMPS DE PRESENCE MOYEN PAR PARTICIPANT** | **OBJECTIF  DE FREQUENTATION** | **GRAND PUBLIC** | **PUBLIC JEUNE  EN GROUPE** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |

**THEME(S) SCIENTIFIQUE(S) OU TECHNIQUE(S)⮯**

**DESCRIPTION DE L’ACTION (Résumé de l’action, publics visés…)⮯**

**OBJECTIFS ET MOYENS (HUMAINS, PEDAGOGIQUES, MATERIELS) ⮯**

**COMMUNICATION (Quels sont les moyens utilisés pour promouvoir l’action ?)⮯**

**ADOSSEMENT SCIENTIFIQUE (LABORATOIRES, COMITE SCIENTIFIQUE…) ⮯**

**PARTENARIATS OPERATIONNELS (AVEC D’AUTRES ASSOCIATIONS, MUSEES, ETC.)  
PRECISER L’APPORT DE CHACUN DES PARTENAIRES DU PROJET – JOINDRE LEUR ACCORD ECRIT ⮯**

**PRISE EN COMPTE DES CRITERES D'EGALITE FEMMES-HOMMES (OUI/NON)  
PRECISER DE QUELLE MANIERE (promotion témoignages de femmes, sensibilisation des intervenants, démystification des filières de formations prétendument masculines et des stéréotypes…⮯**

**CALENDRIER DETAILLE ET LIEUX DE l’ACTION PROPOSEE ⮯**

**INAUGURATION, TEMPS FORT, ETC.⮯**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates :** | **Lieux:** |

**DATE DE LA FIN DE L’OPERATION⮯ : / / 2022**

**MODE D’EVALUATION ⮯**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**  **PLAN DE FINANCEMENT GLOBAL DU PROJET :** **Préciser ☐ HT ou ☐ TTC**  Budget prévisionnel de fonctionnement DE L’ENSEMBLE des actions concernées par cette demande de subvention (Chaque rubrique devra ensuite être détaillée dans les fiches prévues à cet effet) | | | |
| **Charges prévisionnelles** | **Montant en €** | **Produits prévisionnels** | **Montant en €** |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis** |  |
| Achat d’études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures d’entretien |  | Produits des activités annexes |  |
| Autres fournitures (consommables) |  | **74 – subventions** |  |
| **61 – Services extérieurs** |  | Région - SRESSI |  |
| Sous-traitance générale |  | Région (autres directions) |  |
| Locations |  | Etat (DRARI) |  |
| Entretien et réparation |  | Etat (autres ministères) |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| Divers (détailler pages suivantes) |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Commune(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication (banderoles, etc) |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres recettes (précisez) : |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | ………………………… |  |
| Rémunération des personnels, |  | ………………………… |  |
| Charges sociales |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 – transfert de charges** |  |
| **Total des charges prévisionnelles** |  | **Total des produits prévisionnels** |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |

**DETAIL DES CHARGES PREVISIONNELLES POUR CETTE ACTION**

**(Les charges non détaillées ici ne seront pas prises en compte pour le calcul de la subvention***)*

Préciser : ☐ HT ou ☐ TTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Charges prévisionnelles** | **Détail** | **Montant** **en €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL :** |  |

**Date prévisionnelle à laquelle le projet pourra être justifié financièrement :**

**IMPORTANT : BILAN DE L’ACTION**

1. En vue du paiement, UNE FICHE BILAN téléchargeable en cliquant sur le lien ci-dessous, avec les justificatifs habituels nécessaires au versement des subventions seront à retourner à l’adresse :

**cdibidabian@maregionsud.fr**

<https://www.echosciences-paca.fr/uploads/attachment/attached_file/23340907/Fiche_bilan_action.doc>

1. Dans le cadre du financement régional des contrats des recherche doctoraux, il est prévu la réalisation de 2 missions de CSTI de 10H chacune à réaliser durant la période de financement régional sans autre contrepartie financière autre que l’aide versée par la Région. Pour mémoire, voir le Cadre d’intervention de l’AAP « Emploi-jeunes doctorants » de culture scientifique. Ces missions, dont la nature est laissée à la discrétion du doctorant, doivent représenter un investissement de 10h minimum chacune.

La première mission devra être effectuée durant la première ou deuxième année du financement régional.

La seconde, devra être réalisée en deuxième ou troisième année du financement régional. La date limite de réalisation de la deuxième mission de culture scientifique est fixée au 30 juin de la troisième année de financement.

Les doctorants sont invités à se rapprocher du référent culture scientifique de leur université de rattachement et à consulter le site de la plateforme Echosciences Provence-Alpes-Côte d’Azur,

<https://www.echosciences-paca.fr/communautes/reseau-culturescience-paca>

afin de se rapprocher des structures qui les aideront à mettre en place leur projet de culture scientifique. Concernant ces missions de diffusion de la culture scientifique, les doctorants peuvent contribuer à l’animation de stands et d’ateliers lors de manifestations de culture scientifique (Fête de la science par exemple), intervenir dans le cadre scolaire, publier des productions écrites ou audiovisuelles (par exemple sur Echosciences) liées aux thématiques de recherche, intervenir en conférences. Dans tous les cas ces productions ou interventions devront être à destination du grand public ou des scolaires.

La présentation à la Région d’un justificatif obligatoirement signé par le responsable ou à défaut par le référent Culture scientifique d’une structure membre du réseau Culture science Provence-Alpes-Côte d’Azur, partenaire de l’action de CSTI (liste disponible sur la plateforme Echosciences).

La transmission du formulaire de reconduction conditionnera le paiement du financement. Toute absence de justificatif rendra le financement caduc. Tout manquement à ces obligations pourrait impliquer une demande de remboursement par la Région.

**COMMUNICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTENAIRES**  O:\DARII\SRESSI\SRESSI Recherche\INFO SERVICE\3-MISSION CSTI & RAYONNEMENT SCIENTIFIQUE\CULTURE SCIENTIFIQUE\2018\CHANTIER DISPOSITIFS 2018\Logos\logo MESRI DRRT.bmp  La participation financière de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur au titre de la CSTI implique obligatoirement, pour toutes les opérations, l’apposition des logos de la Région et de la DRARI sur l’ensemble des documents de communication. | **LABEL RESEAU**  **Le site : Echosciences-paca.fr**  Les structures signataires de la charte du réseau Culture science devront faire état de leur appartenance au réseau conformément à la charte graphique du Réseau. Les documents et renseignements sur le réseau Culture science sont disponibles sur demande à Eléa :  **contact@echosciences-paca.fr** |

**La sélection finale des projets APOCSFET et APERLA ainsi que des montants accordés relèvent de la compétence de l’assemblée régionale délibérante.**