

## Assistant.e de gestion de projets culturels (CDD 20 mois)

### Cellule de culture scientifique

Direction de la Recherche et de la Valorisation, Aix-Marseille Université

#### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Aix-Marseille Université (AMU) accueille 80 000 étudiants et près de 8 000 personnels sur 5 grands campus aux standards internationaux. L'université est présente sur 9 villes, dans 4 départements de la Région Sud.

Sa Fondation universitaire A\*Midex, qui porte l'IDEX pérennisée, contribue au développement d'un pôle interdisciplinaire d'enseignement supérieur et de recherche de rang mondial. Dite « université de recherche intensive » elle abrite 121 structures de recherche en lien avec les grands organismes de recherche nationaux.

La cellule de culture scientifique de la Direction de la Recherche et de la Valorisation met en œuvre la politique science-société de l'université. Elle est constituée de deux chargées de médiation scientifique, une assistante de médiation scientifique, une assistante de communication scientifique et une gestionnaire administrative et financière. L'équipe conçoit et développe une programmation culturelle tout public (Nuit européenne des chercheur.e.s, Treize minutes Marseille, Ateliers d'AMU, Fête de la science...), des formations de chercheur.e.s à la rencontre des publics, des ressources de médiation scientifique (applications 3D, jeux, BD...). Elle anime des ateliers avec la participation de scientifiques qui accueillent plus de 2000 élèves chaque année au cœur du campus Saint-Charles à Marseille pour sensibiliser le jeune public à la science, ses développements, ses enjeux...

Site web <https://www.univ-amu.fr/fr/public/culture-scientifique-1>

Dont science-o-thèque : <https://scienceotheque.univ-amu.fr/>

Panorama des activités menées en 2021 : [https://www.univ-amu.fr/system/files/2022-01/CULTURESCIENTIFIQUE-BILAN-2021\\_web.pdf](https://www.univ-amu.fr/system/files/2022-01/CULTURESCIENTIFIQUE-BILAN-2021_web.pdf)

#### MISSIONS PRINCIPALES

Aix-Marseille Université est lauréate de l'appel à projets SAPS (Science avec et pour la société) ANR (Agence nationale de la recherche) générique 2018-2019 <https://anr.fr/fr/detail/call/appel-saps-csti-generique-1819-science-avec-et-pour-la-societe-culture-scientifique-technique/>

Le projet retenu intitulé « Festival On'R » consiste à fédérer 69 équipes de recherche autour d'une programmation tout public d'une semaine, prévu en mai-juin 2024, en partenariat avec les délégations CNRS Provence Corse, de l'Inserm PACA Corse et l'École centrale de Marseille.

La personne recrutée devra mettre en œuvre le projet Festival On'R.

#### ACTIVITÉS

Sous la coordination des chargées de médiation scientifique, la personne recrutée participera à :

- L'animation et le suivi du partenariat avec les délégations régionales du CNRS (travail en étroite collaboration avec un personnel dédié au projet au sein de la délégation), de l'Inserm et l'École centrale
- La programmation du festival (prévu en mai-juin 2024) en lien direct avec les équipes de recherche aux champs disciplinaires variés
- La conception d'outils de médiation participatifs et inclusifs en lien direct avec l'équipe de la cellule, des acteurs culturels partenaires et des prestataires
- La communication interne et externe de l'événement en lien avec la Direction de la communication et les partenaires
- La logistique de l'événement : organisation matériel, cahier des charges, collecte besoin logistiques, gestion plannings, relation prestataires
- L'évaluation des dispositifs (observation des publics, satisfaction des équipes de recherche et retours des partenaires)
- Le suivi budgétaire de l'événement, la rédaction des rapports d'activités et livrables ANR

#### COMPÉTENCES

##### ○ Métier

- Formation en gestion de projets culturels et/ou scientifiques
- Compétences dans la gestion de projets multi-partenariaux
- Très fort intérêt pour les actions science-société et défis sociétaux

- Expériences souhaitées en communication, médiation et/ou logistique événementielle
- Savoir rendre compte, rédiger des rapports et documents
- Connaissance souhaitable de l'environnement institutionnel de l'université et de la recherche

#### ○ **Savoir être**

- Être curieux.se, créatif.ve, avoir le goût d'apprendre
- Faire preuve d'excellentes qualités relationnelles, notamment pour le travail en équipe/collaboratif et auprès des partenaires
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Être force de proposition
- Être organisé.e et autonome dans son travail
- Savoir planifier et respecter les délais
- Savoir gérer les situations d'urgences liées à l'activité événementielle

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

**CDD de 20 mois de la fonction publique avec possibilité de renouvellement, télétravail (max 2 jours) possible**

**Salaire brut mensuel assistant ingénieur** : env. 1800 €

**Catégorie A, BAP F** (Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs)

**Service / Direction** : Cellule de culture scientifique, Pôle contrat d'établissement de la Direction de la recherche et de la valorisation

**Localisation du poste** : Campus Marseille centre avec déplacements éventuels pour les événements

**Contrainte liée au poste** : Présence sur événement parfois hors horaires administratifs

Jusqu'au 3 octobre 2022 : envoyer CV et lettre de motivation à [culture-scientifique@univ-amu.fr](mailto:culture-scientifique@univ-amu.fr)

Entretiens à Marseille les 11 et 12 octobre 2022

Prise de fonction prévue à partir de mi-octobre 2022